

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE

Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

SERVICIUL
RESURSE UMANE
resurse_umane@sannicolau-mare.ro

ANUNT,

Primăria orașului Sânnicolau Mare, str. Republicii, nr. 15, județul Timiș organizează concurs la sediul primăriei, pentru ocuparea a **două posturi contractuale vacante**, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. VII, alin. 3) din OUG 115/ 2023, după cum urmează:

Compartimentul de asistență medicală școlară și preșcolară.

1. Condiții specifice pentru ocuparea postului de asistent medical principal

- Studii de specialitate: diplomă absolvire studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „Asistență Medicală”.
- Certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali;
- Certificat de grad principal eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali;
- Poliță asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis), în termen.
- Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului de asistent medical

- Studii de specialitate: diplomă absolvire studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „Asistență Medicală”.
- Certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali;
- Poliță asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis), în termen.
- vechimea in specialitatea studiilor: 6 luni vechime asistent medical

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Condiții generale: Candidații trebuie sa indeplinească condițiile prevăzute la art. 15 din HG 1336/2022.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității

naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se va organiza conform calendarului următor :

- Selectarea dosarelor de înscriere - termen depunere dosare - **28.08.2025**, ora 16,30, cf art. 34 din HG.1336/2022 ,, **candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant,,.**

- Proba scrisă va avea loc în data de **10.09.2025**, ora 10,00 la sediul instituției.

- Susținerea interviului (numai după promovarea probei scrise cu minimum 50 de puncte pentru funcțiile de execuție) se va face în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, începând cu ora 10,00 la sediul instituției.

Nota: După afișarea rezultatelor obținute, după caz la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, **candidații nemulțumiți pot depune contestație** la serviciul resurse umane, **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului**, după caz la selecția dosarelor, la afișarea rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta la sediul instituției, conform art. 35 alin. 1 din HG 1336/2022, un dosar care va conține următoarele documente:

a) *formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 al HG 1336/2022;*

b) *copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;*

c) *copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;*

d) *copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;*

e) *copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;*

f) *certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;*

g) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;*

h) *certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a*

unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

*Copiile de pe actele prevăzute la lit.b), c), d),e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului

Selecția dosarelor înscrise la concurs (următoarele două zile după data limita de depunere a dosarelor de concurs);

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei, precum și pe pagina de internet a instituției (în ziua următoare după cele două zile);

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă;

Notarea probei scrise și a probei interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet www.sannicolau-mare.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Bibliografia / tematica pentru posturile pentru care se organizează concursul/examenul sunt afișate la avizierul instituției și site-ul Primăriei orasului Sânnicolau Mare.

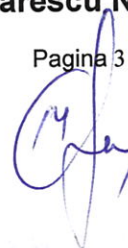
Informații suplimentare se obțin de la biroul resurse umane, etaj II camera 21 sau la nr. Tel. 0256/370366, int 25.

Primar,
Dănuț Groza



Șef serviciu resurse umane
Căprărescu Nicolae

Pagina 3 din 4



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcțiilor contractuale de asistent medical din cadrul compartimentului de asistență medicală școlară și preșcolară

• Bibliografia propusă și tematica :

1. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată.
2. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată.
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
4. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali - Lucreția Titircă-Editura Viața Medicală Românească
5. Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si al moasei din Romania
6. Legea nr. 46/2003 drepturile pacientului
7. Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr.438/4.629/2021 din 30 august 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Tematica pentru concursul de ocupare a posturilor de asistenti medicali din cadrul compartimentului de asistență medicală școlară și preșcolară:

1. Îngrijirea copilului sanatos in diferite perioade ale cresterii si dezvoltarii
2. Comunicarea cu copilul
3. Îngrijirea copilului in colectivitate
4. Riscurile si prevenirea accidentelor in copilarie
5. Alimentatia copilului mic, a prescolarului, scolarului si a adolescentului
6. Îngrijirea copiilor cu boli ale aparatului respirator, cu boli digestive, boli de piele,
7. Intoxicatii acute exogene
8. Urgente otorinolaringologice
10. Igiena copiilor si tinerilor
11. Conditiiile igienico-sanitare din institutiile de invatamant si influenta lor asupra starii de sanatate a elevilor si a randamentului scolar
12. Oboseala scolara
13. Prevenirea bolilor infectioase in scoli
14. Aprecierea starii de sanatate la copil. Date de semiologie
15. Legislatie specifica activitatii de medicina scolara

PRIMAR,
GROZA DANUT

