

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului privind atestarea persoanelor fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de condominii la asociațiile de proprietari din Orașul Sânnicolau Mare

**Consiliul Local al orașului Sânnicolau Mare, județul Timiș ;**

Având în vedere:

- Raportul nr.5298/07.03.2024 întocmit de către dl. Radu Pușcaș– inspector de specialitate în cadrul Biroului urbanism, investiții, disciplină în construcții, amenajarea teritoriului, agricol;
- Referatul de aprobare nr.5299/07.03.2024 a primarului Orașului Sânnicolau Mare;
- Prevederile art.10 alin.(5) și art.64 din Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- Prevederile art.454 lit.g și art.484 din Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.2 lit.c din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- procedura stabilită prin Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 139 și ale art.196 alin.1 lit.(a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind atestarea persoanelor fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de condominii la asociațiile de proprietari din Orașul Sănnicolau Mare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă taxa specială de eliberare a atestatului de administrator de condominiu în sumă de 200 lei.

**Art.3.** Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Biroului urbanism, investiții, disciplină în construcții, amenajarea teritoriului, agricol și Comisiei de atestare a administratorilor de condominii.

AVIZAT

SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI SĂNNICOLAU MARE  
FLORENTINA CORINA PETCU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



(DIN EN) ISO 9001:2008  
Certificate Reg No 20 100 102005720

Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
www.sannicolau-mare.ro  
Nr. 5298 / 07.03.2024

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
primaria@sannicolau-mare.ro

**Birou**  
**Urbanism**  
urbanism@sannicolau-mare.ro



## Raport de specialitate

Referitor la aprobarea Regulamentului privind atestarea persoanelor fizice care doresc sa obtina calitatea de "ADMINISTRATOR DE CONDOMINIU" in orasul Sannicolau Mare

Avand in vedere :

- Prevederile Legii nr. 196/2018 privind infiintarea si functionarea asociatiilor de proprietari si administrarea condominiilor, art.10,alin(5), care precizeaza faptul ca " la propunerea compartimentelor specializate in sprijinirea, indrumarea si controlul asociatiilor de proprietari din cadrul autoritatii administratiei publice locale, primarul, in baza unei hotarari a consiliului local, atesta persoanele fizice in vederea dobandirii calitatii de administrator de condominii"
- Prevederile Legii nr. 196/2018 privind infiintarea si functionarea asociatiilor de proprietari si administrarea condominiilor, art.10,alin(6),care precizeaza, atestatul prevazut la alin. (5) se emite in baza urmatoarelor documente:
  - cerere tip, conform modelului Anexei nr.1;
  - actele de stare civilă (act de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie - dacă este cazul) - copii certificate pentru conformitate cu originalul;
  - curriculum vitae;
  - acte de studii ( minim diplomă de bacalaureat)- copie certificată pentru conformitate cu originalul;
  - certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f) din Legea nr. 196/2018 - copie certificată pentru conformitate cu originalul ;

- cazierul judiciar conform prevederilor art.10 alin. (6), lit. b, din Legea nr. 196/2018 – în original și în termenul de valabilitate;
- cazierul fiscal - în original și în termenul de valabilitate;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte ca este apt din punct de vedere medical pentru activitatea de administrare condominii - în original și în termenul de valabilitate;
- chitanța ( în original ) care atestă plata taxei pentru eliberarea atestatului.

Taxa pentru emiterea certificatului de atestare este în suma de **200 lei** pentru anul în curs, iar în următorii ani taxa va fi stabilită și inclusă prin hotărâre de consiliul local în cuantumul taxelor și impozitelor locale, care se stabilește anual.

- Necesitatea aprobarii unui regulament care sa stabileasca procedura de atestare a persoanelor fizice care doresc sa obtina calitatea de administrator de condominii in orasul Sannicolau Mare ;

- Avand in vedere cele specificate mai sus, propunem supunerea spre aprobare a proiectului de hotarare care se refera la aprobarea Regulamentului privind atestarea persoanelor fizice care doresc sa obtina calitatea de " ADMINISTRATOR DE CONDOMINII" in orasul Sannicolau Mare.

Intocmit,

Puscas Radu



## **Regulament privind atestarea persoanelor fizice pentru administrarea de condominii**

### **Cap. I Dispozitii generale**

**Art.1** Obiectul prezentului regulament îl constituie stabilirea cadrului general și procedura privind atestarea persoanelor fizice în vederea îndeplinirii funcției de administrator de condominii.

**Art.2** Scopul atestării constă în obținerea calității de administrator de imobile, în vederea desfășurării activităților de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune, de contabilitate și de caserie, în cadrul asociațiilor de proprietari.

**Art.3** Potrivit Ordinul Ministerului Muncii nr. 635/2019 privind modificarea și completarea Clasificării ocupațiilor din România care a apărut pe 19 aprilie în Monitorul Oficial, s-a introdus astfel în COR (Clasificarea Ocupațiilor din România) ocupația de administrator de condominii. Ordinul a înlocuit în COR ocupația de "administrator imobile" cu cea de "administrator de condominii", cu păstrarea aceluiași cod 515303 în grupa de bază 5153 Administratori de clădiri.

**Art.4** Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, și anume:

- Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- Legea locuinței nr. 114/1996, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările;

**Art.5** În înțelesul prezentului regulament, termenii de mai jos au următorul înțeles :

- **Asociație de proprietari** – formă de asociere autonomă și fără scop lucrativ a proprietarilor dintr-un condominiu, având ca scop administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea, reabilitarea și modernizarea proprietății comune, menținerea în stare bună a imobilului, respectarea drepturilor și asumarea obligațiilor de către toți proprietarii;
- **Atestat** – actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare profesională, sunt atestate de primar, la propunerea compartimentelor specializate în baza unei hotărâri a consiliului local, care îndeplinesc condițiile legale și actuale de desfășurare a activității de administrator de condominiu și care se află în termenul de valabilitate de 4 ani de la data emiterii;
- **Agent constator** - este persoana investită cu dreptul de a constata contravenții, și dreptul de a aplica sancțiuni contravenționale. Agentii constatori pot fi primarul sau împuterniciți prin mandat de către primar;
- **Administrator** – persoana fizică cu atestat valabil, persoana fizică autorizată cu atestat valabil sau persoana juridică cu obiect de activitate administrarea condominiilor;
- **Condominiu** - imobil format din teren cu una sau mai multe construcții, în care există cel puțin 3 proprietăți individuale reprezentate de locuințe și locuințe sau spații cu altă destinație, după caz, și cote-părți indivize de proprietate comună;
- **Certificat de calificare profesională** - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților;
- **Contract de administrare** - acordul scris încheiat între o asociație de proprietari și un administrator de condominii, care poate fi persoană fizică, persoană fizică autorizată sau o persoană juridică cu obiect de activitate administrarea condominiilor, în vederea prestării unor activități și îndeplinirii unor obiective stabilite de asociația de proprietari, conform legii. Contractul de administrare este un contract cu titlu oneros și se încheie în formă scrisă;

## **Cap. II Atestarea persoanelor fizice ca administratori de condominii**

**Art.6** În scopul administrării și întreținerii condominiului, asociația de proprietari încheie contracte în numele proprietarilor cu persoane fizice, persoane fizice autorizate sau cu

persoane juridice cu obiect de activitate administrarea condominiilor, autorizate conform legii, care dețin atestat valabil emis de primăria orașului de pe a căror raza teritorială își desfășoară activitatea.

**Art.7** Administratorii sunt angajați pe bază de contract individual de muncă sau contract de administrare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.8** Activitatea de administrare include activități de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune, de contabilitate și de casierie.

**Art.9** Pot fi atestate ca administrator de condominii numai persoanele fizice care au capacitate deplină de exercițiu, care dețin certificate de calificare profesională, prezintă garanții materiale și profesionale și sunt apte din punct de vedere medical, pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin, stabilite în condițiile legii.

**Art.10** (1) În vederea obținerii atestatului, persoanele fizice interesate vor depune la registratura Orașului Sânnicolau Mare, un dosar care să cuprindă următoarele documente:

- cerere tip, conform modelului Anexei nr.1;
- actele de stare civilă (act de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie - dacă este cazul) - copii certificate pentru conformitate cu originalul;
- curriculum vitae;
- acte de studii ( minim diplomă de bacalaureat)- copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f) din Legea nr. 196/2018 - copie certificată pentru conformitate cu originalul ;
- cazierul judiciar conform prevederilor art.10 alin. (6), lit. b, din Legea nr. 196/2018 – în original și în termenul de valabilitate;
- cazierul fiscal - în original și în termenul de valabilitate;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte ca este apt din punct de vedere medical pentru activitatea de administrare condominii - în original și în termenul de valabilitate;
- Chitanța ( în original ) care atestă plata taxei pentru eliberarea atestatului.

(2) Taxa pentru emiterea certificatului de atestare este în suma de 200 lei pentru anul în curs, iar în următorii ani taxa va fi stabilită și inclusă prin hotărâre de consiliul local în cuantumul taxelor și impozitelor locale, care se stabilește anual.

(3) Dacă persoana care solicită atestarea are fapte înscrise în cazierul fiscal sau judiciar cum ar fi vreo hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru o infracțiune de natură economică financiară, cererea de atestare va fi respinsă.

(4) Lipsa unuia dintre actele solicitate se va nota în formularul tip de cerere Anexa 1, astfel încât persoana fizică care solicită atestarea va fi înștiințată în scris despre situația constatată, având posibilitatea complectării dosarului pentru obținerea atestatului într-un anumit interval de timp stabilit de comisia de atestare.

(5) La depunerea dosarului solicitanții vor prezenta și actele originale actelor care sunt anexate la dosar în copie, în scopul confruntării lor, acte care se vor înapoia solicitantului după certificarea lor conformă cu originalul și înregistrarea dosarului.

**Art.11** a) Persoanele fizice atestate pentru funcția de administrator de condominiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, pot îndeplini funcția de administrator numai dacă, în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a Legii nr. 196/2018, obțin certificate de calificare profesională care dovedesc calificarea profesională pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominiu . Termenul prevazut la art. 106 din legea 196/2018 este prelungit prin O.G. nr.21/2019 publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr.708 , pana la 1 ianuarie 2021, ulterior fiind prelungit din nou prin Legea 294 din 18 decembrie 2020 publicată în Monitorul Oficial la nr.1266/21.12.2020 pana la 1 ianuarie 2022. Certificatele de calificare profesională vor sta la baza emiterii noului certificat de atestare pentru administrare de condominii, în condițiile Legii nr. 196/2018 și prezentului regulament.

b) Persoanele fizice care au obținut atestate conform Legii 230/2007 vor solicita atestate noi in conformitate cu Legea 196/2018 în aceleași condiții conform Art.10 pct 1),2),3) ,4), 5) ale prezentului regulament.

**Art.12** Dosarele depuse de către solicitanți vor fi analizate de către comisia numită prin Dispozitia Primarului nr.50/07.03.2024, compusă din 7 persoane : președinte, 5 membri și



un secretar cu drept de vot . Persoanele desemnate fac parte din aparatul de specialitate al primarului.

**Art.13** Comisia de atestare își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament. Întâlnirile comisiei sunt conduse de către președintele acesteia și este legal constituită în prezența a jumătate plus unul din membrii stabiliți prin Dispoziția Primarului Orașului Sânnicolau Mare și are în principal următoarele sarcini :

- **1)** primește dosarele solicitanților înregistrate la Registratura Orașului Sânnicolau Mare;
- **2)** verifică autenticitatea și certifică pentru conformitate documentele;
- **3)** verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de solicitare al atestatului ;
- **4)** comunică în scris solicitantului inexistența unuia dintre acte și acordă timp pentru complectarea integrala a dosarului ;
- **5)** ia decizii cu privire la acceptarea sau respingerea dosarului de solicitare al atestatului ;
- **6)** propune primarului pentru atestare lista cu persoanele care au fost admise în urma analizei dosarelor, în vederea emiterii atestatului ;
- **7)** comunică în scris solicitantului rezultatul admiterii sau respingerii cererii de atestare;
- **8)** eliberează atestatul solicitantului pe bază de semnătură;

### **Cap. III Atestatul - Certificatul de atestare al administratorului de condominiu**

**Art.14** Certificatul de atestare de administrator de condominii se eliberează în baza dispoziției emise de Primarul Orașului Sânnicolau Mare și este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fii reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis, conform legii 196/2018 și conform prezentului regulament.

**Art.15** Certificatul de atestare va cuprinde numele, prenumele si cnp-ul titularului, autoritatea administrației publice emitentă si va fi semnat de către Primarul Orașului Sânnicolau Mare și va fi ridicat de către titularul acestuia de la dl.Radu Pușcaș- inspector de specialitate în cadrul Biroului urbanism, investiții, disciplină în construcții, amenajarea teritoriului, agricol.

**Art.16** Modelul atestatului de administrator de condominii este prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.

**Art.17** Atestatul obținut de către administrator se va afișa, prin grija acestuia, la avizierul condominiului, la data intrării în vigoare a contractului de administrare cu asociația de proprietari.

**Art.18** Atestatul poate fi suspendat când s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu activitatea pentru care a fost atestat. În acest caz suspendarea atestatului se dispune până la data pronunțării unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

**Art.19** Atestatul administratorului poate fi retras, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator .

**Art.20** Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras de către autoritatea administrației emitentă, pentru prestarea necorespunzătoare a serviciilor conform atribuțiilor, obligațiilor și responsabilităților atribuite de comitetul executiv al asociației de proprietari, în condițiile legislației în vigoare.

**Art.21** Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras de către autoritatea administrației emitentă când agentul constatator aplică sancțiuni și contravenții conform art.102 lit.j), k), l), m), q). din Legea 196/2018.

**Art.22** Retragera sau suspendarea atestatului de administrator de condominii se dispune prin Dispoziția primarului care se va afișa la sediul Primăriei Orașului Sânnicolau Mare, și se comunică persoanei în cauză.

**Art.23** Persoana pentru care s-a dispus măsura de retragere sau suspendare , este obligată să depună de îndată atestatul de administrator, în original la sediul autorității emitente.

**Art.24** Expirarea, suspendarea sau retragera atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

#### **Cap. IV Dispoziții finale**

**Art.25** Activitatea persoanelor atestate ca administratori de condominii se desfășoară în baza unui contract individual de muncă încheiat sau pe bază de contract de administrare încheiat cu Asociația de Proprietari.

**Art.26** Degradarea, distrugerea sau pierderea certificatului de atestare va fi declarată în scris către institutia emitenta a Primarului, solicitând eliberarea unui duplicat al certificatului de atestare, făcând dovada degradării, distrugerii sau pierderii acestuia.

**Art.27** Menținerea în funcție a unui administrator neatestat atrage după sine aplicarea de sancțiuni contravenționale conform articolului 102 alin.(1) lit. q) și alin.(2) lit.( d) din Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

**Art.28** Persoanele juridice specializate (operatori economici înființați și înregistrați conform legii) care au ca obiect de activitate administrarea condominiilor în vederea îndeplinirii obiectului principal de activitate, au obligația angajării doar a persoanelor fizice care dețin atestat emis de Primăria Orașului Sânnicolau Mare conform legii 196/2018.

**Art.29** Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare, orice modificare a legislației va opera și asupra prezentului regulament, odată cu intrarea în vigoare.

**Art.30** Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
ORAȘUL SĂNNICOLAU MARE

Str.Republicii nr.15  
Sănnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROU  
URBANISM  
[urbanism@sannicolau-mare.ro](mailto:urbanism@sannicolau-mare.ro)

Anexa nr.1 la Regulamentul de atestare

**Domnule Primar,**

Subsemnatul(a)....., domiciliat/domiciliată în localitatea....., str. ...., nr. .... sc. ....ap. ....jud. .... CNP....., telefon....., e-mail....., vă rog să-mi aprobați emiterea atestatului de administrator de condominii, în baza prevederilor art.10 alin.(5) și (6) din Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

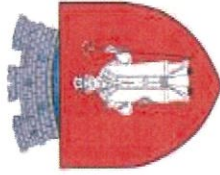
Declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și declar în mod explicit că îmi dau acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal de către Orasul Sannicolau Mare. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat.

**Anexez la prezenta cerere următoarele documente:**

- actele de stare civilă (act de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie - dacă este cazul; copii certificate pentru conformitate cu originalul);
- curriculum vitae;
- acte de studii ( minim diplomă de bacalaureat)- copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f) din Legea nr. 196/2018 - copie certificată pentru conformitate cu originalul ;
- cazierul judiciar conform prevederilor art.10 alin. (6), lit. b, din Legea nr. 196/2018 – în original și în termenul de valabilitate;
- cazierul fiscal - în original și în termenul de valabilitate;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte ca este apt din punct de vedere medical pentru activitatea de administrare condominii - în original și în termenul de valabilitate;
- chitanța ( în original ) care atestă plata taxei pentru eliberarea atestatului.
- Taxa pentru emiterea certificatului de atestare este în suma de **200 lei** pentru anul în curs, iar în următorii ani taxa va fi stabilită și inclusă prin hotărâre de consiliul local în cuantumul taxelor și impozitelor locale, care se stabilește anual.

Data.....

Semnătura .....



(DIN EN) ISO 9001:2008  
Certificate Reg.No 20 100 102005720

## ORASUL SANNICOLAU MARE

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### A T E S T A T

În baza Legii nr.196/2018 și a H.C.L. Nr. .... / ... .., se atestă calitatea de Administrator de condominii d-lui/d-nei ..... , posesor/posesoare al/a Certificatului de calificare profesională nr..... / ..... , eliberat de.....

Atesatul poate fi suspendat sau retras de către Primarul orasului Sannicolau Mare ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

Prezentul atestat expiră la data de.....

Valabilitate: Conform art.64 alin.10 din Legea 196/2018, atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**



(DIN EN) ISO 9001:2008  
Certificate Reg.No 20 100 102005720

Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

**PRIMAR**  
[primar@sannicolau-mare.ro](mailto:primar@sannicolau-mare.ro)

**Nr.5299/07.03.2024**

**REFERAT DE APROBARE**

**a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind atestarea persoanelor fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de condominii la asociațiile de proprietari din Orașul Sânnicolau Mare**

Având în vedere:

- Raportul nr. 5298/07.03.2024 întocmit de către dl. Radu Pușcaș– inspector de specialitate în cadrul Biroului urbanism, investiții, disciplină în construcții, amenajarea teritoriului, agricol, cu privire la aprobarea Regulamentului privind atestarea persoanelor fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de condominii la asociațiile de proprietari din Orașul Sânnicolau Mare;
- Prevederile art.10 alin.(5) și art.64 din Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- Prevederile art.454 lit.g și art.484 din Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.2 lit.c din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- procedura stabilită prin Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



(DIN EN) ISO 9001:2008  
Certificate Reg.No 20 100 102005720

Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

**PRIMAR**  
[primar@sannicolau-mare.ro](mailto:primar@sannicolau-mare.ro)

Față de cele prezentate mai sus propun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Orașului Sânnicolau Mare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind atestarea persoanelor fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de condominii la asociațiile de proprietari din Orașul Sânnicolau Mare.

**PRIMAR,**  
**DĂNUȚ GROZA**



**ÎNTOCMIT,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**FLORENTINA CORINA PETCU**