



TÜV AUSTRIA CERT GMBH
(DIN EN) ISO 9001:2008
Certificate Reg.No 20 100 102005720

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘULUI SĂNNICOLAU MARE

Str.Republicii nr.15
Sănnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
RESURSE UMANE
resurse_umane@sannicolau-mare.ro

ANUNT,

Primăria orașului Sănnicolau Mare, str. Republicii, nr. 15, județul Timiș organizează concurs la sediul primăriei, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, pe durată nedeterminată, în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022:

Serviciul pază și protecție civilă.

- Două posturi de paznic.
- Condiții specifice: studii minime 10 clase, calificare agent de securitate/pază și ordine, vechimea in muncă minim 3 ani.

Condiții generale: Candidații trebuie sa indeplinească condițiile prevăzute la art. 15 din HG 1336/2022.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Concursul se va organiza conform calendarului următor :

- Selectarea dosarelor de înscriere - termen depunere dosare - 31.01.2023, ora 16,30, cf art. 34 din HG.1336/2022 „, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant,,.

- Proba scrisă va avea loc în data de 09.02.2023, ora 10,00, camera 6 la sediul instituției.

- Susținerea interviului (numai după promovarea probei scrise cu minimum 50 de puncte pentru funcțiile de execuție) se va face în data de 14.02.2022, începând cu ora 10,00.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente :

a) *formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 al HG 1336/2022;*

b) *copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;*

c) *copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;*

d) *copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*

e) *copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;*

f) *certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;*

g) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;*

h) *curriculum vitae, model comun european.*

* Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea

Calendarul de desfășurare a concursului

Selecția dosarelor înscrise la concurs (urmatoarele doua zile dupa data limita de depunere a dosarelor de concurs);

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei, precum și pe pagina de internet a instituției (în ziua urmatoare după cele doua zile);

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă;

Notarea probei scrise și a probei interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet www.sannicolau-mare.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Bibliografia stabilită pentru posturile scose la concurs sunt prevăzute în anexa la prezentul anunț.

Informații suplimentare se obțin de la biroul resurse umane, etaj II camera 21 sau la nr. Tel. 0256/370366, int 25.

Primar,
Dănuț Groza



Șef birou resurse umane
Căprărescu Nicolae



Anexa 1

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



TUV AUSTRIA CERT GMBH
(DIN EN) ISO 9001:2008
Certificate Reg.No 20 100 102005720

Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
RESURSE UMANE
resurse_umane@sannicolau-mare.ro

BIBLIOGRAFIE

Concurs pentru ocuparea funcției contractuale de paznic din cadrul serviciului pază și protecție civila

1. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, *sanctiuni si raspunderi* ;
2. Legea nr. 333 din 18 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333 din 18 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006, securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - *Sectiunea 1 si sectiunea 3* ;
5. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare -*Sectiunea a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;*
6. Legea nr.17/1996 (*art.48-52*) privind regimul armelor de foc și al munițiilor;

PRIMAR,
GROZA DANUT

