



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
ORAȘULUI SÂNNICOLAU MARE

Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

**BIROUL**  
RESURSE UMANE  
[resurse\\_umane@sannicolau-mare.ro](mailto:resurse_umane@sannicolau-mare.ro)

TUV AUSTRIA CERT GMBH  
(DIN EN) ISO 9001:2008  
Certificate Reg.No 20 100 102005720

**ANUNT,**

**Primăria orașului Sânnicolau Mare, str. Republicii, nr. 15, județul Timiș organizează concurs la sediul primăriei, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, pe durată nedeterminată, în conformitate cu H.G. nr. 286/2011:**

**Birou management proiecte, juridic, achiziții publice și autorizare transport local**

- **Un post de inspector de specialitate, gradul II.**  
Condiții specifice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, vechimea în specialitatea absolvita de minim 1 an, cunoștințe de utilizare și operare PC
- **Un post de inspector de specialitate, gradul debutant.**  
Condiții specifice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, cunoștințe de utilizare și operare PC

**Biroul urbanism, investiții, disciplina în construcții, protecția mediului, agricol.**

- **Un post de inspector de specialitate, gradul debutant.**  
Condiții specifice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ingineriei, cunoștințe de utilizare și operare PC
- **Un post de referent, gradul debutant.**  
Condiții specifice: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, cunoștințe de utilizare și operare PC.

**Serviciul spații verzi și căi publice**

- **Un post de muncitor calificat, treapta II – tractorist**  
Condiții specifice: școala generală și cursuri de calificare în domeniu, vechimea în muncă minim 5 ani.

**Compartiment Casa de Cultură.**

- **Un post de îngrijitor**  
Condiții specifice: absolvent 10 clase, vechimea necesară ocupării postului : fără;

**Condiții generale:** Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul cadru aprobat prin HG. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Concursul constă în :**

- Selectarea dosarelor de înscriere - termen depunere dosare - 28.06.2022, ora 16.30, cf art. 19 din HG.286/2011 ,, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, candidații depun dosarul de concurs,,
- Proba scrisă care va avea loc în data de 06.07.2022, ora 10,00, camera 6 la sediul instituției,

- Susținerea interviului ( numai după promovarea probei scrise cu minimum 50 puncte) se va face în data de 08.07.2022, ora 10,00

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c ) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

\* Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea

### **Calendarul de desfășurare a concursului**

Selecția dosarelor înscrise la concurs (urmatoarele doua zile dupa data limita de depunere a dosarelor de concurs );

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei, precum și pe pagina de internet a instituției ( în ziua urmatoare după cele doua zile);

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă;

Notarea probei scrise și a probei interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet [www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

**Bibliografia** stabilită pentru posturile scoase la concurs sunt prevăzute în anexa la prezentul anunț.

**Informații suplimentare se obțin de la biroul resurse umane, etaj II camera 18 sau la nr. Tel. 0256/370366, int 25.**

Primar,  
Danuț Groza



Șef birou resurse umane  
Căprărescu Nicolae



## BIBLIOGRAFIE

### Concurs pentru ocuparea funcției contractuale de inspector de specialitate din cadrul biroului management proiecte, juridic, achiziții publice și autorizare transport local

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;-tematică : Partea VI- Statutul functionarilor publici, prevederi aplicate personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice (Titlul I, Titlul II-cap. I,II,V,VI,VII,IX)

2. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;

4. Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;

5. OUG nr. 133 / 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

6. Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România.

7. Legea nr. 339 din 3 decembrie 2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale.

8. HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

## BIBLIOGRAFIE

### Concurs pentru ocuparea funcției contractuale de inspector de specialitate, gradul debutant din cadrul biroului urbanism, investiții, disciplina în construcții, amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricol

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;-tematică :

2. Partea VI- Statutul functionarilor publici, prevederi aplicate personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice (Titlul I, Titlul II-cap. I,II,V,VI,VII,IX)

3. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare -republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. LEGEA NR. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
6. LEGEA NR. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. HOTĂRĂREA GUVERNULUI nr. 273/1994, privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente, cu modificările și completările ulterioare.
8. HOTĂRĂRE nr.525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

#### **BIBLIOGRAFIE**

##### **Concurs pentru ocuparea funcției contractuale de referent, gradul debutant din cadrul biroului urbanism, investiții, disciplina în construcții, amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricol**

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;-tematică :
2. Partea VI- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicate personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice (Titlul I, Titlul II- cap. I,II,V,VI,VII,IX)
3. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGEA NR. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 18/1991, legea fondului funciar.
7. Legea nr. 24 / 2007 actualizată și republicată. Legea privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.
8. OUG 195/2005 privind protecția mediului.
9. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

#### **BIBLIOGRAFIE**

##### **Concurs pentru ocuparea funcției contractuale de îngrijitor din cadrul compartimentului Casa de Cultură**



1. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
2. Igiena personală a lucrătorului din unități publice colective);
3. Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:
  - Partea I – Dispoziții generale (art. 1-13);
  - Partea a III a – Administrație publică locală (art. 154-163);
  - Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, (art. 538-562 coroborate cu prevederile art. 430, 432-434, 437-441, 443-449 și art. 506 alin. (1)-(9), 490, 491)
  - Partea a VII a – Răspundere administrativă (art. 563-579);
4. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, sanctiuni si raspunderi ;
5. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă: Echipamentul de protecție;

### **BIBLIOGRAFIE**

#### **Concurs pentru ocuparea funcției contractuale de mecanic utilaje – tractorist din cadrul serviciului spații verzi și căi publice**

- 1.Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:
  - Partea I – Dispoziții generale (art. 1-13);
  - Partea a III a – Administrație publică locală (art. 154-163);
  - Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, (art. 538-562 coroborate cu prevederile art. 430, 432-434, 437-441, 443-449 și art. 506 alin. (1)-(9), 490, 491)
  - Partea a VII a – Răspundere administrativă (art. 563-579);
2. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, sanctiuni si raspunderi ;
3. OUG 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu completarile si modificarile ulterioare
4. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă: Echipamentul de protecție;

#### **TEMATICA:**

1. Domeniul de aplicare și principiile care guvernează conduita profesională;
2. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
3. Cunoștințe de mecanică auto;
4. Reguli privind circulatia vehiculelor;
5. Contravențiile prevazute in Ordonanta 195/2002, modificata, art.99, art.100, art. 101 si art.102.

PRIMAR,  
GROZA DANUT

