



TUV AUSTRIA CERT GMBH
(DIN EN) ISO 9001:2008
Certificate Reg.No 20 100 102005720

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘULUI SĂNNICOLAU MARE

Str.Republicii nr.15
Sănnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
RESURSE UMANE
resurse_umane@sannicolau-mare.ro

ANUNT,

Orașului Sănnicolau Mare, str. Republicii, nr. 15, județul Timiș organizează concurs la sediul primăriei, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, pe durată nedeterminată, în conformitate cu H.G. nr. 286/2011:

Serviciul spații verzi și căi publice

- Un post de muncitor calificat, treapta II – mecanic utilaje

Condiții specifice: școala generală și cursuri de calificare în domeniu, vechimea în muncă minim 5 ani.

- Două posturi de muncitor necalificat – măturător stradal

Condiții specifice: școala generală, vechimea necesară ocupării postului : fără.

Serviciul protecția mediului și administrativ gospodăresc

- Un post de șofer autobuz

Condiții specifice: nivelul studiilor – generale/ profesionale și /sau medii; permis de conducere pentru categoriile B și D, vechime în specializare – minim 5 ani.

Serviciul public - Creșa Sănnicolau Mare.

- Trei posturi de îngrijitoare copii

Condiții specifice: studii generale / medii, vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului : fără;

Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul cadru aprobat prin HG. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va organiza conform calendarului următor :

- Selectarea dosarelor de înscriere - termen depunere dosare - 05.07.2022, ora 14,00, cf art. 19 din HG.286/2011 ,, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, candidații depun dosarul de concurs,,.
- Proba scrisă va avea loc în data de 14.07.2022, ora 10,00, camera 6 la sediul instituției,
- Susținerea interviului (numai după promovarea probei scrise cu minimum 70 punctepentru functia de conducere si 50 de puncte pentru funcșiile de execuție) se va face în data de 18.07.2022, începând cu ora 10,00.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
 - d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
- * Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea

Calendarul de desfășurare a concursului

Selecția dosarelor înscrise la concurs (urmatoarele doua zile dupa data limita de depunere a dosarelor de concurs);

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei, precum și pe pagina de internet a instituției (în ziua urmatoare după cele doua zile);

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă;

Notarea probei scrise și a probei interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la

sediul și pe pagina de internet a Primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet www.sannicolau-mare.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Bibliografia stabilită pentru posturile scose la concurs sunt prevăzute în anexa la prezentul anunț.

Informații suplimentare se obțin de la biroul resurse umane, etaj II camera 18 sau la nr. Tel. 0256/370366, int 25.

Primar,
Dănuț Groza



Șef birou resurse umane
Căprărescu Nicolae

Anexa 1

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE

Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133

BIROUL
RESURSE UMANE

www.sannicolau-mare.ro

primaria@sannicolau-mare.ro

resurse_umane@sannicolau-mare.ro

**Bibliografie pentru ocuparea postului de ingrijitoare copii in cadrul
Serviciului public – Cresa Sannicolau Mare**

1. H.G. nr. 1252/2012 privind aprobarea metodologiei de organizare si functionare a creselor si a altor unitati de educatie timpurie.
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare- art. 376,430,432,434,437,439,440,443,458,551.
3. HG. 1252/2012 privind aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie.
4. Metode și tehnici privind curățenia și dezinfectia (cap. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4)
5. Legea nr. 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca (cap. IV-obligatiile lucraților).

****Actele prevăzute mai sus vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.*

BIBLIOGRAFIE

**Concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale șofer si de muncitor calificat II –
mecanic utilaje**

1. Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:
 - Partea I – Dispoziții generale (art. 1-13);
 - Partea a III a – Administrație publică locală (art. 154-163);
 - Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, (art. 538-562 coroborate cu prevederile art. 430, 432-434, 437-441, 443-449 și art. 506 alin. (1)-(9), 490, 491)
 - Partea a VII a – Răspundere administrativă (art. 563-579);
2. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, sanctiuni si raspunderi ;
3. OUG 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu completarile si modificarile ulterioare.
- 4 . Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă: Echipamentul de protecție.
5. ORDONANȚĂ Nr. 2/2001,actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor.

TEMATICA:

1. Domeniul de aplicare și principiile care guvernează conduita profesională;
2. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
3. Cunoștințe de mecanică auto;
4. Reguli privind circulația vehiculelor;
5. Contravențiile prevăzute în Ordonanța 195/2002, modificată, art.99, art.100, art. 101 și art.102.

BIBLIOGRAFIE

Concurs pentru ocuparea funcției contractuale de muncitor necalificat - măturător stradal

1. Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:
-Partea I – Dispoziții generale (art. 1-13);
-Partea a VII a – Răspundere administrativă (art. 563-579);
2. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, sancțiuni și răspunderi ;
3. Norme de igienă pentru spațiile în care se desfășoară servicii de curățenie
4. Metode și tehnici privind curățenia și dezinfecția (cap. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4)
5. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă: Cap.IV obligațiile lucrătorilor Cap.V supravegherea sănătății.

PRIMAR,
GROZA DANUȚ

