

NR. 2/27.02.2020

UAT ORAȘ SÂNNICOLAU MARE

JUDEȚUL TIMIȘ

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2019

viceprimar Radu Gheorghe Asaftei

Conform art. 225, alin.2, din O.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, fiecare ales local are obligația de a prezenta la începutul fiecărui an, în primul trimestru, raportul referitor la activitatea depusă în anul precedent. Raportul de activitate al Viceprimarului Orașului Sânnicolau Mare privind activitatea de la începutul mandatului, este un gest firesc pentru autoritatea locală, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Subsemnatul Radu Gheorghe Asaftei –viceprimar al UAT oraș Sânnicolau Mare, investit în funcția de consilier în urma alegerilor locale din data de 5 iunie 2016 am fost ales ca viceprimar al Orașului Sânnicolau Mare în ședința de constituire a Consiliului Local Sânnicolau Mare din data de 23 iunie 2016.

Lucrarea de față este unul din instrumentele prin care Primăria Orașului Sânnicolau Mare pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră. Raportul conține informații despre activitatea structurilor subordonate Viceprimarului. Prezentul raport preia o parte din raportul prezentat de domnul Primar, însă cu referire strictă la domeniile de competență care îmi sunt conferite. Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor orașului o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale. Consider vitală pentru o administrație comunicarea cu cetățenii orașului, cu privire la modul și eficiența rezolvării treburilor publice, a acțiunilor întreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de îndeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate.

Am participat și am făcut propuneri la analizarea și discutarea bugetului local și a listei de investiții împreună cu dl. primar și șefii de birouri și servicii.

Ca și consilier pe probleme de învățământ am luat parte ca membru în toate consiliile de administrație ale școlilor și grădinițelor din oraș.

Am participat pe parcursul anului ca președinte al comisiei de licitație a terenurilor din oraș care au fost concesionate cetățenilor și firmelor din oraș.

În vederea bunei desfășurări a acțiunilor de dezăpezire am verificat aprovizionarea cu materiale antiderapante, buna funcționare a utilajelor și instruirea personalului ce participă la acțiunile sus menționate.

Am participat pe parcursul anului ca președinte al comisiei de licitație a terenurilor din oraș care au fost concesionate cetățenilor și firmelor din oraș.

Totodată am fost președinte în comisia de recepție și am participat la recepția următoarelor obiective investiții:

- Reabilitare a 15km de străzi în orașul Sânnicolau Mare, lot 6-execuție trotuare ptr str. V. Babeș, Fântâna de Piatră, Cluj, Aurel Popovici;
- Modernizare străzi în orașul Sânnicolau Mare (Accese și rigole pluviale V. Babeș, A. Popovici, Cluj, Fântana de Piatră - 5.5km prin PNDL;
- Reabilitare a 15km străzi în Sânnicolau Mare: str Mierlei, V Alecsandri, Constantin Brâncoveanu, lot 7;
- Reabilitare a 15km străzi în Sânnicolau Mare: str Vânătorului (tronsonul de stradă care reprezintă drumul public din inter. loc. Vânătorului, Aprodu Purice, Bela Bartok) cu DN59F până la inters. străzii Vânătorului cu Paul Iorgovici), str Aprodu Purice, str Bela Bartok, Lot 8;
- Reabilitare a 15km străzi în Sânnicolau Mare: Iuliu Subici, Dr. Morii, G. Coșbuc , Lot 9;
- Reabilitare și amenajare parcare str. Victor Babeș, pe ambele sensuri, până la intersecția cu str. Doctor G. Georgescu: amenajare trotuare și accese la proprietăți, rigole pluviale pe str. A. Mureșan, pe tronsonul de str. de la Gh. Șincai la str. A. Șaguna;
- Îmbunătățirea calității vieții populației din Oras Sânnicolau Mare - Reabilitarea structurii rutiere a străzilor Oituz și Andrei Șaguna în orașul Sânnicolau Mare, jud Timiș;
- Amenajarea șanțului pluvial existent pe str. Avram Iancu, tronsonul cuprins între str. V. Babeș și str. Nufărului;

- Grădinița PP3 Nufărului nr. 12 (Maghiara) - Reabilitare acoperiș, amenajare curte interioară, zugrăvirea pereților exteriori, reabilitare gard;
- Amenajare accese tip către imobilele aflate pe străzile reabilitate care nu au beneficiat de acces din pavaj;
- Amenajare gol de ușa pe fațada secundară a sălii de sport Ioan Morar;
- Construire WC public și 2 anexe gospodărești pentru depozitare lemne, str. Abatorului;
- Modernizare iluminat stradal cu lămpi LED;
- Eliberare amplasament (mutat stâlpi) str. Brăila și str. Craiova;
- Achiziționare și montare aparate de joacă Grădinița P.P.1 Sânnicolau Mare (grădinița Decebal, grădinița Calea lui Traian grădinița Nufărului);
- Suplimentare corpuri iluminat nocturnă teren tenis;
- Suplimentare corpuri iluminat nocturnă teren fotbal Stadionul Gh. Bîlăș;
- Amenajare bănci de rezervă Stadionul Gh. Bîlăș;
- Reparații instalație electrică de forță în curtea Spitalului Orășenesc Sânnicolau Mare;
- Reparații clădire Policlinică str. Calea lui Traian nr. 1;
- Reparații WC public (înlocuit burlane, jgheaburi, vopsit tablă acoperiș);
- Reparații Hotel sport (înlocuit jgheaburi, burlane, streșină);
- Reparații clădiri pompieri (clădirea principală - reparații acoperiș, montare parchet laminat, reparații și izolație tavan etajul 1, igienizare pereți montare mână curentă pe scări, inst. electr. et. 1 și hol, inst. termica et.1; garaj mașini - schimbare uși existente cu uși tip rulou și reparație pardoseală beton; grup sanitar - schimbare uși existente, reparație instalație electrică, reparații instalații sanitare);
- Reparații curte ISU str. A. Șaguna, nr.25;
- Reparații capitale străzi - Fundătura M.Sadoveanu, A.Purice, Blaj;
- Realizare platforme din pavaj - 6 x1.5 m; 14 buc;
- Reabilitare fântâni arteziene;
- Reabilitare infrastructură IT (inclusiv securizare rețea, standardizare, audit);
- Achiziție căsuțe sărbători;
- Amenajare schelet metalic ptr.iluminat festiv.

Împreună cu primarul Orașului Sânnicolau Mare dl.Dănuț Groza am făcut o echipă foarte bună, axându-ne, în principal pe progresul comunității din care facem parte. În relația cu

aparatul de specialitate s-au înregistrat rezultate bune și foarte bune, personalul înțelegând pe deplin responsabilitatea pe care o poartă, atât pentru respectarea legalității, dar și pentru a veni în întâmpinarea doleanțelor cetățenilor, plîindu-se ca de fiecare dată la cerințe și făcând față cu succes acestora. Acțiunile care au fost întreprinse pe perioada mandatului, au vizat toate sectoarele de activitate din sfera administrațiilor locale, respectiv investiții de interes local, asistență socială, educație, sănătate, cultură, tineret, sport, situații de urgență, protecția mediului, dezvoltare urbană, servicii de utilitate publică.

Mai jos redau activitatea compartimentelor și serviciilor pe care le coordonez:

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- În anul 2019 au fost preluate, verificate și completate un număr de 112 dosare de alocație de stat pentru copil, care au fost prelucrate pentru a fi trimise la AJPS Timiș;
- au fost preluate acte pentru efectuarea, planului de servicii, fișe de monitorizare, fișe de observație cât și rapoarte de evaluare inițială pentru fiecare copil conform Ordinului 219/2006, pentru 21 de minori;
- trimestrial a fost efectuată și transmisă Fișa de Monitorizare către DGASP -Timiș conform Ordinului nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- au fost preluate actele necesare pentru emiterea a 7 referate și dispoziții pentru asistarea persoanelor vârstnice conform Legii 17/2000, la semnarea contractelor de întreținere și îngrijire la Biroul Notarial sau la domiciliul persoanei în cauză, unde s-a întocmit contractul;
- au fost preluate actele necesare pentru emiterea a 5 dispoziții și referate pentru desemnarea unui curator special pentru minorii, în temeiul art.229 al.3 indice 2 din Legea nr.71/2011 Cod Civil, modificată de Legea 60/2012;
- au fost preluate actele necesare pentru acordarea sprijinului financiar din cadrul Programului de Protecție specială „Bani de Liceu”, întocmindu-se 3 anchete sociale;

- au fost efectuate 25 de anchete sociale pentru stabilire locuință minor/ minori rezultați din relație de căsătorie sau uniune consensuală și 10 adrese pentru soluționarea cauzelor;
- au fost efectuate 3 anchete sociale pentru minorii care răspund / nu răspund penal și au fost cercetați pentru săvârșirea infracțiunii de furt calificat;
- au fost efectuate 4 anchete sociale pentru acordarea unei locuințe din fondul locativ de stat;
- au fost efectuate 30 anchete sociale cât și 50 de răspunsuri la solicitarea DGASPC Timiș, pentru minorii instituționalizați;
- au fost preluate 5 dosare cu actele necesare acordării ajutorului social, efectuându-se pentru fiecare dosar, ancheta socială, fișa de calcul și dispoziția de acordare;
- au fost efectuate 21 de fișe de calcul pentru cele 27 de dosare de ajutor social care s-au aflat în plată în anul 2019;
- au fost efectuate dispoziții de modificare/ suspendare/ încetare ajutor social, unde persoana singură sau familia beneficiară de ajutor se află în una din situațiile care au condus la emiterea dispoziției,
- au fost efectuate și transmise lunar situațiile către AJPIIS Timiș, pentru un număr de 27 de dosare de ajutor social și anume : 12 rapoarte statistice, 12 liste lunare privind persoanele din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile prestate conform planului de acțiune, aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local, care se emite anual, 12 situații centralizatoare privind plata ajutorului social aferent fiecărei lunii, 12 liste privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, iar semestrial au fost efectuate 54 anchete sociale;
- au fost preluate și verificate 77 dosare pentru acordarea indemnizației creșterea copil în vederea prelucrării și trimiterii la AJPIIS Timiș;
- au fost preluate, verificate, calculate și emise dispozițiile de acordare a 7 dosare de beneficiarii pentru acordarea ajutor pentru încălzirea locuinței din care: 5 dosare pentru acordarea ajutorului de lemne, 1 dosar pentru acordarea ajutorului cu gaze naturale și 1 dosar pentru acordarea ajutor cu energie electrică;
- s-a întocmit lista cât și dispoziție pentru acordarea a 27 de ajutoare de încălzire pentru beneficiarii de ajutor social conform Legii 416/2001,(pentru toate aceste dosare au fost întocmite dispoziții de acordare, s-au efectuat și transmis situații lunare pentru obținerea

ajutoarelor și sumelor necesare fiecărui beneficiar, către AJPIS Timiș, cât și către furnizori);

- au fost preluate 10 cereri pentru acordarea ajutorului de urgență în vederea cumpărării de medicamente și ajutoare de deces pentru beneficiari de ajutor social sau membrilor din familie, pentru care s-au efectuat anchete sociale, referate și dispoziții de acordare cât și statele de plată;
- au fost efectuate referate și dispoziții pentru acordarea a 15 ajutoare de urgență pentru familiile care în anul 2019 au împlinit 50 de ani de căsnicie;
- au fost preluate și verificate 5 dosare pentru acordarea alocației sprijin familial;
- au fost efectuate 10 anchete sociale pentru acordarea și prelungirea alocației de sprijin familial;
- au fost emise 3 de dispoziții pentru acordarea, suspendarea, încetarea și repunerea în plată ASF;
- au fost transmise lunar la AJPIS Timiș situațiile aferente unui număr de 5 dosare ASF;
- au fost efectuate 210 de anchete sociale pentru persoane cu handicap, atât copii cât și adulți;
- au fost efectuate 60 de note control pentru asistenții personali;
- au fost efectuate fișe de pontaj lunare pentru asistenții personali ;
- au fost efectuate 30 referate și anchete sociale pentru acordarea și încetarea indemnizațiilor precum și angajarea ca și asistent personal conform Legii 448/2006 ;
- au fost efectuate anchete sociale trimestriale pentru persoanele cu handicap internate în centre;
- au fost transmise către DGASPC TIMIȘ situațiile aferente unui număr de 109 de dosare semestrial;
- au fost distribuite 120 de pachete cu produse de igienă prin POAD 2018-2020;
- au fost preluate actele necesare pentru efectuarea a 2 anchete sociale și emiterea referatelor și dispozițiilor acordării ajutoarelor de urgență conform Legii 448/2006;
- au fost efectuate raporte de monitorizare pentru copii cu handicap, cât și contracte cu familia acestora conform Legii 448/2006.

STARE CIVILĂ ȘI EVIDENȚA POPULAȚIEI

În calitate de ofițer de stare civilă, am participat împreună cu personalul angajat la S.P.C.L.E.P la oficierea căsătoriilor civile.

SERVICIUL SPAȚII VERZI - CĂI PUBLICE

Pe parcursul anului 2019, angajații serviciului Spații verzi - căi publice din cadrul Primăriei orașului Sânnicolau Mare au realizat următoarele lucrări:

- au plantat 1.220 bucăți arbori ornamentali, din care:
- 820 bucăți arbori plantați în aliniamente stradale nou – înființate pe strazile: V. Babeș, Avram Iancu, Andrei Mureșan, Ion Creangă;
- 400 bucăți completări în aliniamente stradale existente pe strazile: T. Brediceanu, Petru Maior, N. Grigorescu, Cap. V. Ioan, A. Șaguna, Mărășești, Cuza Voda, str. Pânselelor, Damșescu, Calea lui Traian, zona blocuri SMA, Calea lui Traian, Stadionului, Caransebeș, Cloșca, Gh. Șincai, Decebal, C. Porumbescu, N. Oprean, I.L. Caragiale, Ștefan cel Mare, Mărășești, 9 Mai, zonele de blocuri str. Timișoara, 16 Decembrie, Popa Șapcă, Iorgovici, Axente Sever, Comorii, Comloșului, Belșugului, Horea, Damșescu, P. Maior, Oituz, Popovici, Libertății, Ghe. Lazăr, Negru Vodă, etc;
- au plantat aprox. 28.000 buc. flori anuale (7.000 bucăți panseluțe, 2.300 bucăți mușcate curgătoare, 2.100 bucăți mușcate englezești, 180 bucăți mușcate Calliope, 300 bucăți dalii, 1.200 bucăți Osteospermum, 6.000 bucăți begonii, 9.000 bucăți crizanteme);
- au amenajat rondouri de flori anuale în zona verde a blocurilor str. Timișoara (BRD).

De asemenea, s-au realizat în mod constant lucrări de întreținere a spațiilor verzi existente, conform calendarului anual de lucrări, astfel:

- s-au efectuat lucrări periodice de taieri de formare a coroanei și corecție la arbori ornamentali, trandafiri și arbuști ornamentali;
- s-au efectuat lucrări de cosit mecanic (cu tractorul cu cositoare purtată, motocositoare și mașini de tuns gazon) a gazonului și a vegetației ierboase pe o suprafață totală de

aproximativ 75 ha, în parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, de-a lungul principalelor căi de acces în oraș și alte spații verzi publice;

- s-a curățat periodic cursul canalului Aranca în zona centrală, de vegetația ierboasă și de deșeuri din materiale plastice sau metalice;
- s-au administrat periodic, după grafice prestabilite, o cantitate totală de 100 kg îngrășămintă și fertilizatori în spațiile verzi amenajate la gazon, plante anuale, plante perene, arbuști și arbori ornamentali;
- s-au realizat periodic tratamente fito-sanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor la arbori, arbuști și trandafiri, executate manual sau mecanic, prin stropire;
- în perioada aprilie – septembrie s-au udat manual cu furtunul de la cisternă arborii ornamentali, plantele floricole și gazonul din spațiile verzi amenajate;
- s-au realizat lucrări periodice de întreținere a zonelor plantate cu flori anuale și plante perene (s-au curățat plantele de florile trecute, s-a săpat și s-au plivit buruienile);
- s-au efectuat lucrări curente de curățenie și măturat a zonei centrale și a principalelor căi publice;
- în perioada iernii (lunile ianuarie, decembrie) s-au efectuat lucrări de dezăpezire și degivrare a zonei centrale pietonale și s-a participat la lucrările de împrăștiere a nisipului și materialelor antiderapante.

URBANISM

Biroul de urbanism, activitate anul 2019:

- 184 autorizații de construire;
- 267 certificate de Urbanism ;
- 334 de adeverințe și adrese (nomenclator stradal, acord branșamente gaz, intabulări, radieri, corespondență cu instituții, sesizări, avize);
- 41 acorduri pentru afectarea domeniului public;
- 64 referate cu documentația aferentă dintre care 34 către Consiliul Local și 30 către primar;

- au fost întocmite și trimise la Prefectura Județului Timiș 20 documentații (schițe cadastrale, tabele, adeverințe) pentru atribuire teren aferent casei în baza ordinului prefectului;
- au fost întocmite 12 raportări statistice lunare și 4 trimestriale către I.N.S și 3 raportări cu diverse situații;
- au fost întocmite 12 raportări lunare către Inspectoratul de Stat în Construcții privind situația A.C.;
- au fost solicitate un număr de 245 extrase de Carte Funciară pentru diferite cauze (dezlipiri, alipiri, intabulări, procese pe rol, executări, A.C., C.U., H.C.L.);
- au fost întocmite și înregistrate la Cartea Funciară un număr de 23 cereri de înscriere privind: înscrierea dreptului de proprietate al orașului Sânnicolau Mare pe diferite imobile, dezmembrare, alipire, intabulare, rectificare suprafață;
- au fost întocmite un număr de 20 de documentații de dezlipire, alipire, intabulare pentru diferite imobile aflate în proprietatea orașului Sânnicolau Mare, administrarea Consiliului Local;
- reprezentanții biroului au participat la toate lucrările de investiții și reparații executate pe raza orașului în acest sens fiind întocmite 133 de procese verbale de recepție a lucrărilor și 25 de procese verbale de recepție finală;
- au fost întocmite un număr de 350 de declarații de impunere a imobilelor;
- au fost dezlipite, trasate și scoase la licitație în baza legii 50/1991, un număr de 15 loturi teren pt. construire locuință familială, 2 loturi teren pt. construcții industriale;
- au fost atribuite în baza legii 15/2003, 2 locuri de casa pt. construire locuință familială;
- au fost întocmite 110 procese verbale de contravenție;
- au fost emise un număr de aproximativ 210 înștiințări pentru diverse lucrări de curățare și amenajare a domeniului public.
- au fost întocmite 370 de planuri de situație și 400 de planuri de încadrare în zona pentru extindere și branșament gaz precum și 90 de planuri de încadrare în zonă pentru diverse solicitări ale cetățenilor (branșament energie electrică, branșament gaze naturale, acord de funcționare, etc)
- au fost întocmite un număr de 10 documentații pentru extindere rețele gaz și 80 documentații pentru branșamente gaz;

- au fost analizate devizele oferta pentru lucrările de investiții ale orașului propuse în anul 2018;
- au fost efectuate 45 de deplasări în teren pentru rezolvarea reclamațiilor.

PAZĂ ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

Pe parcursul anului 2019 paznicii primăriei au asigurat paza UAT Sannicolau Mare în schimburi acoperind 24/7.

Au descoperit 127 de persoane care au dorit să depoziteze gunoi ilegal pe raza orașului.

Au informat persoanele cum să colecteze și să depoziteze selectiv materialele la rampa de la FNC.

Pe partea de PROTECȚIE CIVILĂ:

- a planificat și întocmit documentele operative (Planul de Protecție Civilă, Planul de apărare împotriva dezastrelor, Planul de apărare împotriva inundațiilor conform - HG 638/2005,planurile de protecție.)
- a identificat și gestionat tipurile de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice de pe teritoriul orașului;
- a realizat culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la protecția civilă;
- a executat informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- a organizat și asigurat stărea de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciului pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu;
- a asigurat condițiile minime de supraviețuire a populației în situații de urgență sau de conflict armat;
- a organizat și executat intervenția operativă pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență civilă și pentru reabilitarea utilităților

publice afectate;

- a limitat și înlăturat efectele dezastrelor și a efectelor atacurilor din aer pe timpul conflictelor armate;
- a Constituit rezervele de resurse financiare și tehnico-materiale specifice în situații de urgență sau de conflict armat;
- a asigurat verificarea și menținerea în mod permanent a stării de funcționare a Punctelor de Comandă de Protecție Civilă și dotarea acestora cu materiale și documentele necesare;
- a asigurat măsurile organizatorice, materiale și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului de conducere la sediu în mod oportun în caz de dezastru sau la ordin;
- a organizat și a participat la pregătirea inspectorilor de la societăți, a formațiunilor și verificarea lor prin alarmare în vederea menținerii stării de operativitate și intervenție;
- a organizat și condus prin comisiile de Protecție Civilă de specialitate potrivit ordinelor șefului Protecției Civile a acțiunilor formațiunilor de Protecție Civilă pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor, atacurilor aeriene sau teroriste;
- a condus instructajele metodice, exercițiile tactice și aplicațiile de Protecție Civilă planificate potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- a elaborat și a dus la îndeplinire planurile de pregătire de Protecție Civilă;
- ține evidența pregătirii de Protecție Civilă și raportează despre datele acestei activități Serviciului Protecție Civilă din cadrul inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență;
- asigură studierea și cunoașterea de către Comitetul Local pentru situații de urgență a particularităților orașului și a principalelor caracteristici care ar influența urmările atacurilor din aer sau ale celor produse de dezastre;
- asigură înzestrarea comisiilor și formațiunilor potrivit instrucțiunilor în vigoare și o actualizează permanent.

PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ADMINISTRATIV GOSPODARESC

- s-a gestionat Registrul Spațiilor Verzi din intravilanul localității Sânnicolau Mare;
- s-au realizat periodic inspectii în teren pentru verificarea stării de sănătate la arbori, arbuști și trandafiri,;
- s-au întocmit și eliberat, prin Biroul Unic, cca 100 de adeverințe pentru radierea autoturismelor înscrise în circulație pe raza orașului Sânnicolau Mare;

- s-au întocmit 140 procese verbale de constatare a contravenției întocmite în baza HCL privind gospodărirea localității Sânnicolau Mare, au fost soluționate cca 100 de adrese din partea diferitelor instituții, adrese înregistrate la registratura Primăriei oraș Sânnicolau Mare și repartizate compartimentului de mediu, majoritatea aplicate celor de la S.C BRAI CATA S.R.L;
- s-au eliberat 25 acorduri de funcționare eliberate în baza Legii nr.650/2002;
- au fost emise acorduri pentru colectarea deșeurilor metalice și nemetalice reciclabile necesare pentru a obține autorizația de funcționare eliberată de către Instituția Prefectului Timiș de către agenții economici specializați;
- s-a participat la acțiuni de control pentru prevenirea tăierii ilegale de arbori în Parcul Natural Lunca Mureșului împreună cu reprezentanții Gărzii de Mediu;
- s-a organizat graficul după care s-a desfășurat Colectarea Deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice de la cetățeni prin colaborare S.C.RO REC SRL, în cadrul campaniilor din primăvara 2019;
- s-a organizat acțiunea LET s Do It România 2019(colaborare cu ONG-urile din oraș și instituțiile de învățământ);
- a avut o colaborare strânsă cu ONG-urile din oraș, în cadrul programului Finanțarilor nerambursabile din bugetul local 2019(împreună cu biroul de proiecte);
- a participat la acțiunile(" Școala altfel"-concursuri pe teme ecologice)instituțiilor de învățământ de pe raza localității ;
- s-a ocupat de realizarea de materiale promoționale ale orașului;
- a implementat și verificarea periodică ISO 50001&SEAP s privind reducerea consumului de energie;
- a colaborat cu S.C.Gosan S.R.L./Asocierea BRAI – CATA S.R.L. în vederea gestionării deșeurilor și implementării sistemului de colectare selectivă a deșeurilor pe raza orașului;
- a participat la ședințe, întâlniri, etc;
- a colaborat cu ADID Timiș în vederea gestionării și respectării condițiilor contractuale ale noului operator desemnat responsabil cu colectarea deșeurilor;

- s-a ocupat de monitorizarea directă a noului operator desemnat responsabil cu colectarea deșeurilor și a colaborat cu GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU- Inspectoratul Județean Timiș, DSP Timiș pentru asigurarea funcționării serviciului de salubritate;
- a participat la realizarea Agendei culturale a orașului pentru anul 2019 și implementarea evenimentelor;
- a avut relație cu instituțiile de învățământ de pe raza localității și colaborare cu I.S.J.Timiș pentru aprobarea Rețelei Școlare pentru anul 2019-2020;
- a realizat măsurile și acțiunile prevăzute în Planul Local de Acțiune pentru Mediu, potrivit termenelor stabilite în sarcina Primăriei orașului;
- a întocmit referate, informări și rapoarte de specialitate către conducerea instituției și/sau Consiliul Local în vederea aducerii la cunoștință, promovării și/sau aprobării studiilor, lucrărilor de investiții, sau proiecte referitoare la probleme de mediu;
- a făcut parte din comisiile stabilite prin dispoziția primarului, a făcut parte din Comisia SCIM și participa la sedintele Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare a dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul instituției;
- a participat la implementarea SCIM la nivel de compartiment;
- a făcut parte din comisia de inventariere a patrimoniului orașului;
- a întocmit și verificat programul de lucru al subordonaților, a întocmit pontajele acestora;
- a întocmit planificarea zilnică/săptămânală a atribuțiilor subordonaților serviciului (șoferilor, instalatorilor și ale femeilor de serviciu).

În final vreau să mulțumesc d-lui primar pentru încrederea și sprijinul acordate, personalului din aparatul de specialitate al primarului pentru munca depusă, pentru că împreună am reușit să ne desfășurăm activitatea într-un climat de calm, cooperare și respect reciproc.

Viceprimar,

Radu Gheorghe Asaftei