

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
ORAȘULUI SĂNNICOLAU MARE

Str.Republicii nr.15  
Sănnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
RESURSE UMANE  
[resurse\\_umane@sannicolau-mare.ro](mailto:resurse_umane@sannicolau-mare.ro)

Nr.11362 / 12.06.2018sz

**ANUNT,**

**Primăria orașului Sănnicolau Mare**, str. Republicii, nr. 15, județul Timiș organizează în data de **27.06.2018**, ora 10.00 examen pentru promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru personalul contractual, în conformitate cu H.G. nr. 286/2011:

La examenul de promovare în grade sau trepte profesionale vor participa candidații cărora li s-a întocmit referatul de evaluare al șefului ierarhic superior și aprobat de conducătorul instituției și care au cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

**Dosarul de înscriere la examen** se depune de către candidați până la data de **22.06.2018**, ora 16,30 și vor conține :

- Cererea de înscriere la examenul de promovare
- Copii după rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani

**Tematica și bibliografia:** sunt anexate la prezentul anunț.

**Modalitatea de desfășurare a examenului:**

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza tematicii și a bibliografiei maximum 3 subiecte. dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite. dar nu poate depăși 3 ore.

Fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte. pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate. inițiativă. creativitate.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul primăriei în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

**Informații suplimentare** se obțin de la biroul resurse umane, etaj II camera 18 sau la nr. Tel. 0256/370366, int 25, care asigură secretariatul comisiei de examen și al comisiei de soluționare a contestațiilor .

Primar,  
Dănuț Groza



Șef birou resurse umane  
Nicolae Căprărescu



## **BIBLIOGRAFIA:**

### **Bibliografia comuna posturilor:**

- 1 Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala;

### **Bibliografia specifica postului de inspector de specialitate din cadrul biroului contabilitate, buget si patrimoniu**

1. Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
2. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale
3. O.M.F. 1952 de aprobare a clasificatiei indicatorilor privind finantele publice locale consiliilor locale și a instituțiilor de interes local a unor operațiuni
4. O.M.F. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare
5. OMF 1917/2005 – aprobarea Normelor privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a Planului de conturi pentru acestea

### **Bibliografia specifica postului inspector de specialitate din cadrul biroului urbanism, investitii, disciplina în construcții, amenajarea teritoriului și agricol**

1. LEGEA NR. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, actualizata
2. LEGEA NR. 10/1995, privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare
3. LEGEA NR. 350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. HOTĂRÂRE nr.525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism.
- 5 Regulamentul Local de Urbanism aferent PUG Sânnicolau Mare.

**Bibliografia specifica postului de inspector de specialitate din cadrul biroului  
taxe si impozite locale**

1. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, actualizata
2. Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
3. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale
4. O.M.F. 1952 de aprobare a clasificatiei indicatorilor privind finantele publice locale consiliilor locale și a instituțiilor de interes local a unor operațiuni
5. O.M.F. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare



**PRIMAR,  
DĂNUȚ GROZA**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, positioned over the printed name.