

## ANUNT,

Primăria orașului Sânnicolau Mare, str. Republicii, nr. 15, județul Timiș organizează concurs la sediul primăriei, pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi contractuale vacante, în conformitate cu H.G. nr. 286/2011:

### **Birou management proiecte, juridic, achizitii publice si autorizare transport local**

- **Un post de consilier juridic, gradul II.**

Condiții specifice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, vechimea în specialitatea absolvită de minim un an.

### **Biroul urbanism, investiții, disciplina în construcții, protecția mediului, agricol.**

- **Un post de inspector de specialitate, gradul debutant.**

Condiții specifice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul inginerie civilă, cunostinte operare calculator.

### **Biroul resurse umane, asistență socială si relații cu publicul**

- **Un post de referent, gradul IA cu atributii în registratură și relații cu publicul.**

Condiții specifice: studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, vechimea în specialitatea studiilor minim 9 ani, constituie avantaj efectuarea unor specializări în domeniul economic, resurse umane sau administrativ.

### **Serviciul protecție civilă și administrativ gospodăresc.**

- **Un post de paznic.**

Condiții specifice: absolvent de studii generale sau medii, atestat pentru exercitarea profesiei de agent de pază și ordine, vechimea în specialitate minim 2 ani.

**Condiții generale:** Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul cadru aprobat prin HG. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Concursul constă în :**

- Selectarea dosarelor de înscriere - termen depunere dosare - 11.07.2017, ora 16.30, cf art. 19 din HG.286/2011 ,, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, candidații depun dosarul de concurs,,

- Proba scrisă va avea loc în data de 25.07.2017, ora 10,00, camera 6 la sediul instituției.

- Susținerea interviului ( numai după promovarea probei scrise cu minimum 50 puncte) se va face în data de 27.07.2017, de la ora 10,00.

**Dosarul de înscriere** la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din HG. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Condițiile de participare** la concurs și bibliografia se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet [www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

**Informații suplimentare** se obțin de la biroul resurse umane, etaj II camera 18 sau la nr. Tel. 0256/370366, int 25.

**Pentru înscrierea la concurs candidații** vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției

publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

\* Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

### **Calendarul de desfășurare a concursului**

Selecția dosarelor înscrise la concurs (următoarele două zile după data limita de depunere a dosarelor de concurs);

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei, precum și pe pagina de internet a instituției (în ziua următoare după cele două zile);

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă;

Notarea probei scrise și a probei interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet [www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

**Bibliografia** stabilită pentru posturile scoase la concurs sunt prevăzute în anexa la prezentul anunț.

**Informații suplimentare se obțin de la biroul resurse umane, etaj II camera 18 sau la nr. Tel. 0256/370366, int 25.**

Primar,  
Dănuț Groza



Șef birou resurse umane  
Nicolae Căprărescu

A handwritten signature in blue ink, likely of Nicolae Căprărescu, positioned above the page number. Below the signature is the text 'Pagina 2 din 5'.

## Anexa 1

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

**BIROUL**  
**RESURSE UMANE**  
[resurse\\_umane@sannicolau-mare.ro](mailto:resurse_umane@sannicolau-mare.ro)

### BIBLIOGRAFIE

**concurs pentru ocuparea funcției contractuale de consilier juridic, gradul II din cadrul biroului management proiecte, juridic, achiziții publice și autorizare transport local**

1. Legea nr. 215/2001- Legea administratiei publice locale, republicată si actualizată
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată si actualizată.
3. Legea nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, modificata si completata prin Legea nr. 262/2007.
4. Legea nr.7/18.02.2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicată si actualizată
5. Ordonanta Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor aprobata prin Legea nr.233/23.04.2002.
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.
7. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii.
8. Codul de procedura civila –actualizat.
9. O.U.G. nr.54/2006 – privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica
10. Hot. Nr. 250/07.03.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitara a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945 – 22.12.1989.
11. Legea nr. 114/1996 – Legea locuintei, republicată si actualizată
12. OUG nr.34/2006 privind achizitiile publice, actualizată ;
13. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
14. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
15. Legea nr.50/1991 privind regimul juridic al constructiilor ;
16. Legea nr.161/2003 privind transparenta decizionala
17. Legea 393/2004 privind Statutul alesilor locali
18. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată.

## BIBLIOGRAFIE

### **Concurs pentru ocuparea funcției contractuale de referent, gradul IA din cadrul biroului resurse umane, asistență socială și relații cu publicul**

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale
2. Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. Lege nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
4. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## BIBLIOGRAFIE

### **Concurs pentru ocuparea funcției contractuale de inspector, gradul debutant din cadrul biroului urbanism, investiții, disciplina în construcții, amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricol**

1. LEGEA NR. 215/2001 – privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA 477/ 2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autorități și instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA NR. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGEA NR. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGEA NR. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
6. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 273/1994, privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA NR. 213 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
8. HOTĂRÂRE nr.525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

## BIBLIOGRAFIE

### Concurs pentru ocuparea funcției contractuale de paznic din cadrul serviciului protecție civilă și administrativ gospodăresc

1. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (actualizată);
2. Legea nr.17/1996 (art.48-52) privind regimul armelor de foc și al munițiilor;
3. Legea nr.295/2004 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, republicată și actualizată;
4. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată;
5. Hotărârea Guvernului României nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

PRIMAR,  
Dănuț Groza

