

ANUNT,

Primăria orașului Sânnicolau Mare, str. Republicii, nr. 15, județul Timiș organizează concurs la sediul primăriei, pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi contractuale vacante, în conformitate cu H.G. nr. 286/2011:

Serviciul protecție civilă și administrativ gospodăresc.

- Un post de paznic.

Condiții specifice: absolvent de studii generale sau medii, atestat pentru exercitarea profesiei de agent de pază și ordine, vechimea în muncă minim 2 ani.

- Un post de muncitor calificat I - electrician.

Condiții specifice: absolvent de studii generale sau medii, certificat de calificare electrician, vechimea în muncă minim 3 ani.

Serviciul spații verzi și căi publice

- Un post de muncitor calificat, gradul II – tractorist

Condiții specifice: școala generală și cursuri de calificare în domeniu, vechimea în muncă minim 5 ani.

- Un post de muncitor necalificat – măturător stradal

Condiții specifice: experiență în activități fizice în spațiu exterior minim 6 luni.

Birou management proiecte, juridic, achiziții publice și autorizare transport local

- Un post de consilier juridic, gradul II.

Condiții specifice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, vechimea în specialitatea absolvită de minim un an.

Compartiment cultura - sport

- Un post de administrator I la sala de sport

Condiții specifice: studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, vechimea în specialitatea studiilor minim 9 ani.

Biroul resurse umane, asistență socială și relații cu publicul

- Un post de referent, gradul IA cu atribuții în registratură și relații cu publicul.

Condiții specifice: studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, vechimea în specialitatea studiilor minim 9 ani, constituie avantaj efectuarea unor specializări în domeniul economic, resurse umane sau administrativ.

Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul cadru aprobat prin HG. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul constă în :

- Selectarea dosarelor de înscriere - termen depunere dosare - 11.04.2017, ora 16.30, cf art. 19 din HG.286/2011 ,, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, candidații depun dosarul de concurs,,.

- Proba scrisă va avea loc în data de 20.04.2017, ora 10,00, camera 6 la sediul instituției, pentru posturile de tractorist II, paznic, electrician I, consilier juridic II, administrator I sala sport și referent IA.

- Proba practică va avea loc în data de 21.04.2017, ora 10,00 la sediul serviciului spații verzi și căi publice pentru postul de măturător stradal.

- Susținerea interviului (numai după promovarea probei scrise sau proba practică cu minimum 50 puncte) se va face în data de 25.04.2017, de la ora 10,00.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

* Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

Calendarul de desfășurare a concursului

Selecția dosarelor înscrise la concurs (următoarele două zile după data limită de depunere a dosarelor de concurs);

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei, precum și pe pagina de internet a instituției (în ziua următoare după cele două zile);

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă;

Notarea probei scrise și a probei interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet www.sannicolau-mare.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Bibliografia stabilită pentru posturile scoase la concurs sunt prevăzute în anexa la prezentul anunț.

Informații suplimentare se obțin de la biroul resurse umane, etaj II camera 18 sau la nr. Tel. 0256/370366, int 25.

Primar,
Dănuț Groza



Șef birou resurse umane
Nicolae Căprărescu

BIBLIOGRAFIE

Concurs pentru ocuparea funcției contractuale de paznic din cadrul serviciului protecție civilă și administrativ gospodăresc

1. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (actualizată);
2. Legea nr.17/1996 (art.48-52) privind regimul armelor de foc și al munițiilor;
3. Legea nr.295/2004 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, republicată și actualizată;
4. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată;
5. Hotărârea Guvernului României nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

BIBLIOGRAFIE

Concurs pentru ocuparea funcției contractuale de electrician din cadrul serviciului protecție civilă și administrativ gospodăresc

- Electroenergetica- Manual pentru electricieni- ed.AREL- Bucuresti 2009
- Legea nr. 319 din 2006 - Legea securitatii si sanatatii in muncă
- Hotararea nr. 1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de către lucratori a echipamentelor de muncă.

6. TEMATICA:

7. -instalatii electrice de iluminat
8. -instalatii de curenti slabi;
9. -metode si mijloace de prevenire a electrocutării;
- 10.-instalatii de legare la pamant ;
- 11.-bransamente electrice aeriene si subterane;
- 12.-scurtcircuite supracurenti si supratensiuni in retelele electrice ;
- 13.-linii electrice aeriene;
- 14.-masurari electrice
- 15.-sigurante fuzibile de joasa si inalta tensiune;
- 16.-retele electrice (clasificare si regim de functionare

- 17.-norme de securitate si sanatate in munca
- 18.-obligatiile generale ale lucratorilor privind securitatea si sanatatea in munca;
- 19.-Cerinte minime aplicabile instalatiilor si echipamentelor de munca electrice;

BIBLIOGRAFIE

Concurs pentru ocuparea funcției contractuale de mecanic utilaje – tractorist din cadrul serviciului spații verzi și căi publice

1. Legea nr.215/2001, cu completarile si modificarile ulterioare, privind administratia publica locala;
2. Legea nr.53/2003 modificata prin Legea nr 40/2011 privind Codul Muncii;
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual;
4. OUG 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu completarile si modificarile ulterioare

TEMATICA:

1. Domeniul de aplicare și principiile care guvernează conduita profesională;
2. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
3. Cunoștințe de mecanică auto;
4. Reguli privind circulatia vehiculelor;
5. Contravențiile prevazute in Ordonanta 195/2002, modificata, art.99, art.100, art. 101si art.102.

BIBLIOGRAFIE

Concurs pentru ocuparea funcției contractuale de muncitor necalificat-măturător stradal din cadrul serviciului spații verzi și căi publice

1. . Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice

- 2 . Tematica pentru concurs:

Curatenia si igienizarea spațiilor, căilor publice si trotuare.

Tehnologia curățeniei

Curățenia spațiilor de folosință comună

Echipamente si materiala folosite în procesul de curățenie

Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății in muncă

Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Precauțiuni universale

BIBLIOGRAFIE

concurș pentru ocuparea funcției contractuale de consilier juridic, gradul II din cadrul biroului management proiecte, juridic, achiziții publice și autorizare transport local

1. Legea nr. 215/2001- Legea administratiei publice locale, republicată si actualizată
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată si actualizată.
3. Legea nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, modificata si completata prin Legea nr. 262/2007.
4. Legea nr.7/18.02.2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicată si actualizată
5. Ordonanta Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor aprobata prin Legea nr.233/23.04.2002.
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.
7. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii.
8. Codul de procedura civila –actualizat.
9. O.U.G. nr.54/2006 – privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica
10. Hot. Nr. 250/07.03.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitara a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945 – 22.12.1989.
11. Legea nr. 114/1996 – Legea locuintei, republicată si actualizată
12. OUG nr.34/2006 privind achizitiile publice, actualizată ;
13. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
14. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
15. Legea nr.50/1991 privind regimul juridic al constructiilor ;
16. Legea nr.161/2003 privind transparenta decizionala
17. Legea 393/2004 privind Statutul alesilor locali
18. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată.

BIBLIOGRAFIE

Concurș pentru ocuparea funcției contractuale de administrator I din cadrul compartimentului cultură și sport

1. Legea nr. 2015/2001 privind administratia publica locala, republicata si actualizata
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice**))
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată;
4. Ordinul Nr.2861/2009- pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

TEMATICA

1. Organizarea și efectuarea inventarierii;
2. Gestionarea bunurilor și răspunderii;
3. Domeniul de aplicare și principiile care guvernează conduita profesională;
4. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
5. Atribuțiile primarului și ale consiliului local;
6. Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate al primarului;
7. Actele autoritățile administrației publice locale și comunicarea acestora

BIBLIOGRAFIE

Concurs pentru ocuparea funcției contractuale de referent, gradul IA din cadrul biroului resurse umane, asistență socială și relații cu publicul

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale
2. Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice Legea nr. 544/2001 privind accesul la informații de interes public
3. Lege nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
4. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

PRIMAR,
Dănuț Groza

